

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
 (найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     | Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                             | 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Понеділок з 09.00 до 17.00<br>Вівторок з 09.00-20.00<br>Середа з 09.00 до 17.00<br>Четвер з 09.00-17.00<br>П'ятниця з 09.00-16.00<br>Субота з 9.00 до 16.00<br>Вихідні дні – неділя.                                                                                                                                                                                            |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | тел. (0362) 40-00-43; (096) 0430043<br>сайт: <a href="https://www.cnapriv.gov.ua">https://www.cnapriv.gov.ua</a><br>електронна пошта: cnapr.rivne@ukr.net                                                                                                                                                                                                                       |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                      | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br><br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | <p>Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</p> <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                              |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки<br>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства<br>Виявлення недостовірних даних                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Протокол виправлення помилки<br>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)<br>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням<br>Відмова у виправленні помилки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг                                                                                                                                                           |
| 16. | Примітка                                                       | * Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги<br>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                            |